

Erinnerung: Ihre E-Mail-Migration erfolgt **heute Nacht**

Bitte speichern Sie diese E-Mail für Referenzzwecke

Was passiert dabei?

Wie wir Ihnen bereits mitgeteilt haben, wird Ihr E-Mail-Konto **heute Nacht** vom bestehenden E-Mail-Altsystem DTZ auf die globale E-Mail-Plattform Office 365 von Cushman & Wakefield migriert.

Was habe ich zu erwarten?

Heute Abend von 17:00 Uhr bis morgen Früh um 6:00 Uhr Ortszeit stehen Ihnen Ihre E-Mails, Ihr Kalender und Ihre Kontakte nur über den **Outlook Web Access (OWA)** mit eingeschränkter Funktionalität **zur Verfügung**. Für den Zugriff auf Ihre E-Mails über den OWA müssen Sie Ihr neues Cushman & Wakefield-E-Mail-Konto und Ihr neues Netzwerk-Passwort verwenden (lesen Sie dazu den Abschnitt „Outlook Web Access Login Guide“ in den [Outlook Email FAQs](#)).



Erforderliche Maßnahmen

Zum Abschließen des Migrationsprozesses müssen Sie die unten stehenden Maßnahmen in der Zeit zwischen 19:00 Uhr heute Abend und morgen Früh durchführen. Es kann bis zu 1 Stunde dauern, bis die Migrationsmaßnahmen abgeschlossen sind:

1. Wenn Sie Outlook auf Ihrem Computer verwenden, um auf Ihre E-Mails zuzugreifen: Führen Sie die Schritte im [Self-Service Email Migration Tool](#) durch, um weiterhin auf Ihre E-Mails zuzugreifen.
 - Wenn sich dieser Prozess bei Ihnen nicht vollständig abschließen lässt, kann es sein, dass Ihre Outlook-Version nicht mit diesem Tool kompatibel ist. Sie müssen Ihr Outlook-Profil manuell aktualisieren, indem Sie die Anweisungen im [Manual Email Migration Guide](#) befolgen.
2. Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um weiterhin über Ihr Mobilgerät Zugriff auf Ihre E-Mails zu haben:
 - [iPhone-E-Mail-Anweisungen](#)
 - [Android-E-Mail-Anweisungen](#)
3. Wenn Sie nur den Outlook Web Access (OWA) verwenden, um auf Ihre E-Mails zuzugreifen, müssen Sie sich mit Ihrem neuen Cushman & Wakefield-E-Mail-Konto und Ihrem neuen Netzwerk-Passwort einloggen. Bitte lesen Sie dazu im [Outlook Web Access Login Guide](#) nach.

Wichtige Hinweise:

- Ihr gesamtes E-Mail-Postfach wird migriert. Allerdings kann es sein, dass Sie E-Mails, die älter als 6 Monate sind, in Ihrem Postfach nicht sehen können. Bitte verwenden Sie die [Outlook Email FAQs](#) für weitere Einzelheiten.
- Weitere Einzelheiten zum Zugriff auf gemeinsam genutzte Postfächer finden Sie unter Freie/Belegte Terminkalenderinformationen u.v.a. Verwenden Sie bitte auch die [Outlook Email FAQs](#).

Was sind die Hauptvorteile der Migration?

Nach Abschluss der Migration bei allen Kollegen ist für Sie und Ihre Kollegen, egal, welchem Unternehmen Sie früher angehörten, Folgendes möglich:

- Verwaltung von und Zugriff auf gemeinsam genutzte(n) E-Mail-Postfächer(n) Ihrer Abteilung oder von anderen Gruppen
- Ansehen der Freien/Belegten Terminkalenderinformationen für alle Kollegen
- Verwendung von dynamischen Verteilerlisten, die immer aktualisiert sind

Mehr dazu finden Sie im Abschnitt „Hauptvorteile“ in den [Outlook Email FAQs](#).

Wen kann ich bei Fragen und für weitere Unterstützung kontaktieren?

Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen und Problemen an die unten angegebene Beratungsstelle.

- **E-Mail weltweit:** ITServiceDesk@cushwake.com
- **Chat:** Go to [CONNECT EMEA](#) and under the **Important Links** section, click on the **Service Desk Chat** link
- **Telefon:** EMEA 0800 652 8825

EMEA Country	Legacy or New	1 September
Belgium	New	+32 (0)27006004
Czech Republic	New	+42 (0)0239018079
France	New	+33 (0)157324761
Germany	New	+49 (0)69153253331
Hungary	New	+36 (0)17789565
Italy	New	+39 (0)287103618
Netherlands	New	+31 (0)707007007
Poland	New	+48 (0)223062565
Russian Federation	New	+7 4999512897
Slovakia	New	+42 (0)1268622484
Spain	New	+34 (0)918368539
Sweden	New	+46 (0)851989600
Switzerland	New	+41 (0)445112229
United Kingdom	New	+44 (0)2037887253

Bitte antworten Sie nicht direkt auf diese E-Mail. Die E-Mails in diesem Postfach werden nicht gelesen.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carl Powell".

Carl Powell
EMEA CIO